

MANUAL DO PORTAL DE SERVIÇOS

Prefeitura de Pedrinópolis/Mg

ÍNDICE

- 1 -SIAT ONLINE – Considerações Gerais**
 - 1.1 - Benefícios Pessoas Físicas.**
 - 1.2 - Benefícios Pessoas Jurídicas.**
 - 1.3 - Tela Inicial anônimos**
 - 1.4 – Acesso Restrito – Direcionado a Empresas**
- 2 - Consulta Débito de IPTU**
- 3 - Emitir Guias de IPTU**
- 4 - Emitir Guias Diversas**
- 5 – Emitir Certidão Contribuinte**
- 6 - Emitir Certidão Imóvel**
- 7 – Emitir Certidão de Valor Venal**
- 8 – Validar Certidão**
- 9 – Downloads**
- 10 – Acesso Restrito**

1. SIAT ONLINE - CONSIDERAÇÕES GERAIS

1.1 - Benefícios Pessoas Físicas.

O SIAT Online traz diversos benefícios aos contribuintes, seja pessoa física ou Jurídica. Através do Portal do SIAT Online da [Prefeitura Municipal de Pedrinópolis](http://www.pedrinopolis.mg.gov.br) é possível ao contribuinte Pessoal Física, consultar seus débitos de IPTU, emitir segunda via dos débitos, Validar Certidões, Validar Notas Fiscais de Serviços Prestados.

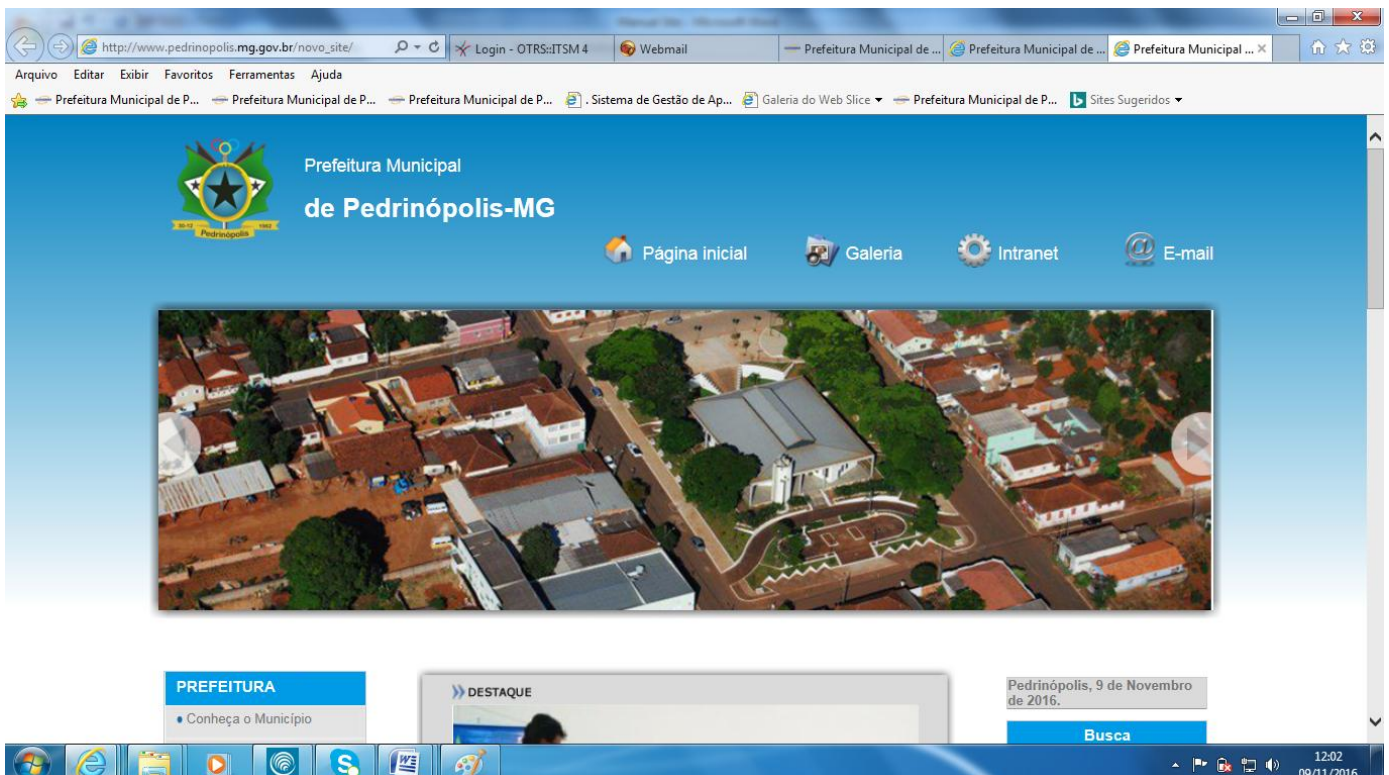
1.2 - Benefícios Pessoas Jurídicas.

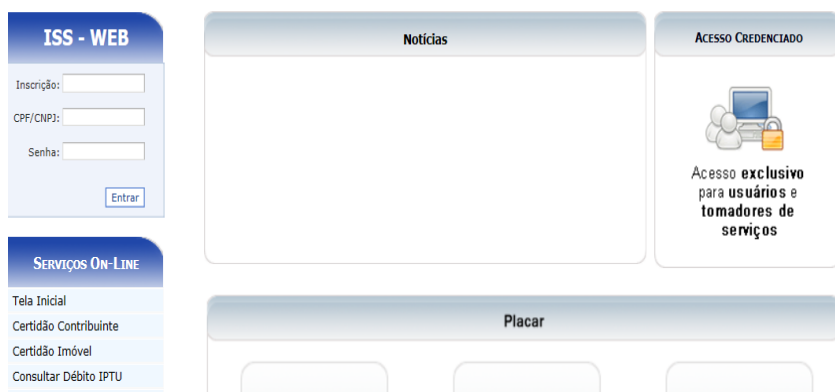
É possível aos Contribuintes Pessoa Jurídica, consultar e emitir segunda via dos débitos e de IPTU, Emissão guias de Tributos Diversos, Validar Certidões, Validar Nota Fiscal de Serviços Prestados por terceiros, fazer Downloads do RPS e suas atualizações e através do Acesso Restrito, poderá Consultar e Emitir débitos de ISSQN, ALVARÀ e TAXAS, verificar a Situação Fiscal da Empresa, Emitir Certidão Negativa de Débitos, Emitir Nota Fiscal de Serviços Prestados, Cancelar Notas de Prestação de Serviços, Consultar as Notas Prestadas Emitidas, Gerar Guia de ISSQN, Consultar as Notas através da Relação de Conta Corrente e do Livro de Registro de Notas, Solicitar AIDF para Recibos de Prestação de Serviços, Importar e Transmitir Recibos de Prestação e verificar as Notas Fiscais Recebidas por Prestadores de Serviços.

Ganhar tempo, pois não será mais necessário o deslocamento até o Departamento de Arrecadação e ficar em filas.



A seguir orientações sobre o site. Procure pelo Link





1.3 - Tela Inicial anônimos

Na tela inicial traz as notícias cadastrada pela Prefeitura.

Para acessar o acesso Restrito informe a inscrição, o CNPJ ou CPF da empresa ou usuário cadastrado, a senha eletrônica da empresa ou senha do usuário e clique em entrar.

Usuário: 12.345.678/9012-30 Nome: EMPRESA TESTE NFSE - 1 Inscrição: 1 [Sair](#)

Dados do Contribuinte

Inscrição: 1
 CNPJ: 12345678901230
 Nome: EMPRESA TESTE NFSE - 1

Placar

Quantidade de RPS Disponível: 0

Declaração não Enviada - Serviço Prestado

Competência	Quantidade	Normal	Retido	S. Nacional	Outras	Valor Total
Jul/2014	1	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00

Item Vindo

- Acesso Restrito
 - Serviços ▶
 - NFe ▶
 - RPS ▶
 - Cartório ▶
 - Inst. Financeira ▶
 - Notas Prestadas ▶
 - Notas Tomadas ▶
 - Gerenciamento ▶

Desenvolvido por:

1.4 – Acesso Restrito – Direcionado a Empresas

A tela inicial traz as informações da Empresa, Inscrição Cadastral, CNPJ, Nome da Empresa, e o movimento das Notas Pendentes da geração de guia e notícias relacionada às empresas ou especificamente a que esteja logada.



Retornando ao Menu anterior saindo do cadastro da empresa.

2 - Consulta Débito de IPTU

2.1 - É possível consultar débitos de IPTU referentes ao exercício atual ou dívida ativa a consulta pode ser feita por **Inscrição Municipal** ou pelo **Nº. Documento (CPF / CNPJ)** do proprietário do imóvel.

Para consultar os débitos, selecione a opção desejada, caso seja selecionado a inscrição que já vem como padrão, informe a inscrição, e clique no botão consultar.

Consulta_Unica_Relatorio_Debitos.aspx - Mozilla Firefox

localhost/issat/Consulta_Unica_Relatorio_Debitos.aspx?Cadastro=18&inscricao=3

Página: 1 de 1

Zoom automático

**PREFEITURA MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL
CONSULTA DÉBITO**

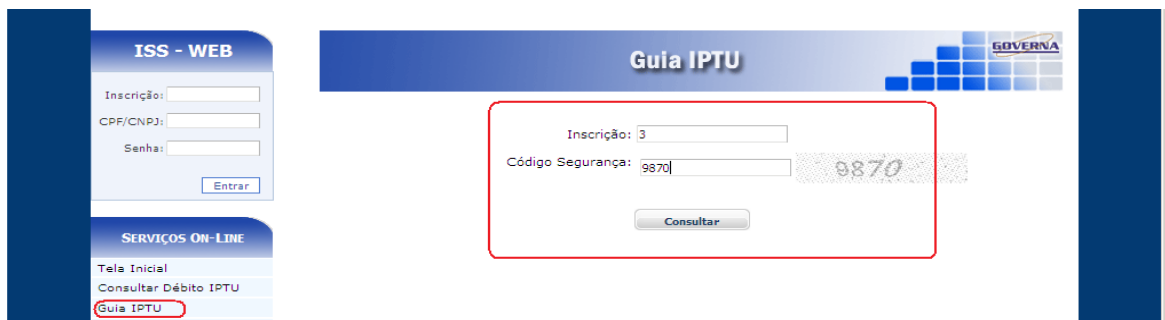
Débito:	MUNICIPIO	Cadastro Imobiliário: 00-00-00-000-000	Inscrição: 3
Contribuinte:	CONTRIBUINTE MODELO		
Endereço:	RUA MODELO,0	Bairro: MODELO	

Esses Dados possuem caráter meramente informativo e não produzem nenhum valor legal

Débito(s) Em Aberto Valores em R\$

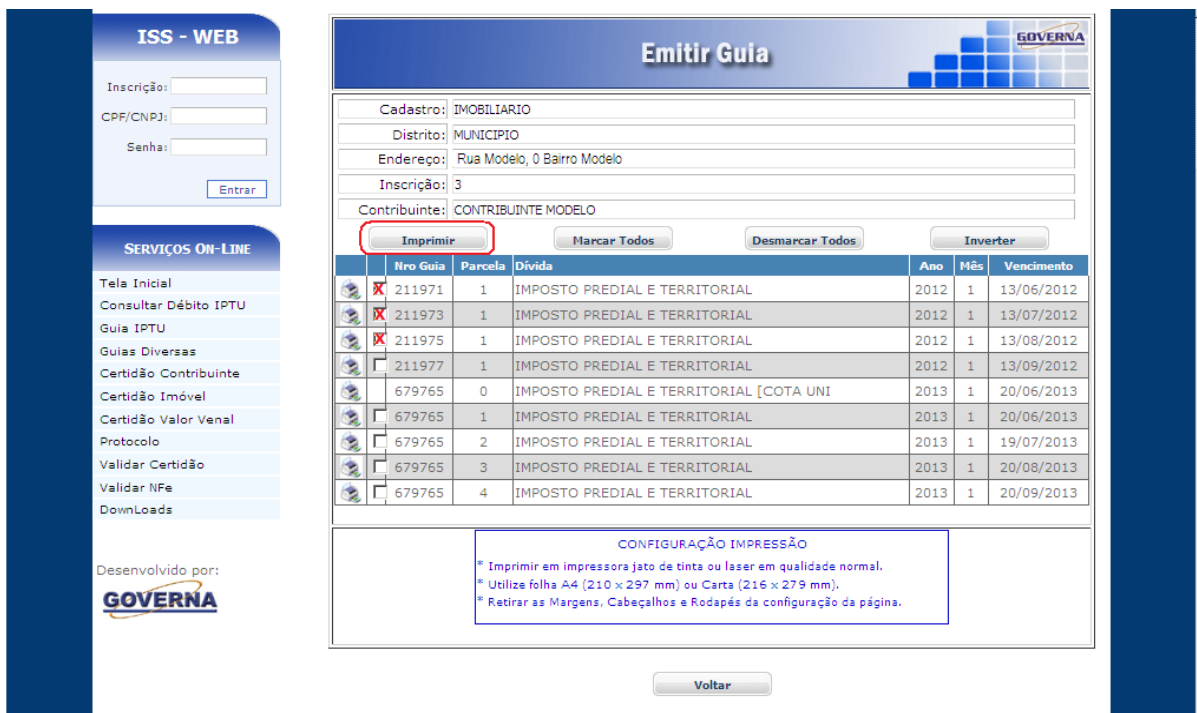
N. Dívida	Pct	Detecção da Dívida	Ano	Mês	Vencimento	Principal	Multa	Juros	Correção	Total
211.971	1	IMPOSTO FUNDIAL E TERRITORIAL	2012	1	13/06/2012	35,31	0,76	5,70	2,21	44,48
211.973	1	IMPOSTO FUNDIAL E TERRITORIAL	2012	1	13/07/2012	35,30	0,76	5,29	2,50	43,85
211.975	1	IMPOSTO FUNDIAL E TERRITORIAL	2012	1	13/08/2012	35,30	0,75	4,90	2,40	43,35
211.977	1	IMPOSTO FUNDIAL E TERRITORIAL	2012	1	13/09/2012	35,30	0,75	4,50	2,24	42,79
679.365	0	IMPOSTO FUNDIAL E TERRITORIAL	2013	1	20/06/2013	155,38	3,12	4,68	0,78	163,96
679.365	1	IMPOSTO FUNDIAL E TERRITORIAL	2013	1	20/06/2013	38,85	0,78	1,17	0,19	40,99
679.365	2	IMPOSTO FUNDIAL E TERRITORIAL	2013	1	19/07/2013	38,85	0,78	0,78	0,06	40,47
679.365	3	IMPOSTO FUNDIAL E TERRITORIAL	2013	1	20/08/2013	38,85	0,78	0,39	-0,03	39,97
679.365	4	IMPOSTO FUNDIAL E TERRITORIAL	2013	1	20/09/2013	38,83	0,00	0,00	0,00	38,83
Total Devido:									R\$ 334,73	

3. Emitir Guia de IPTU



3.1. É possível consultar e emitir a guia de IPTU referentes ao exercício atual ou dívida ativa, a emissão poderá ser feita através do Numero da Inscrição Municipal, Endereço ou Documento.

Para emitir os débitos, selecione a opções desejadas, caso seja selecionado a inscrição, informe a inscrição, selecione o tipo de dívida e clique no botão consultar.



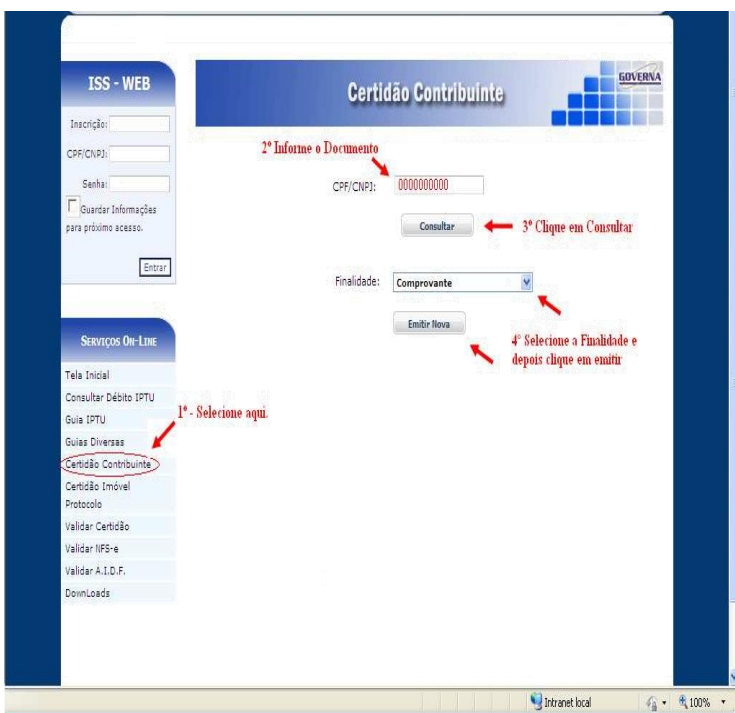
Selecione a dívida desejada e clique no botão Imprimir, ou na impressora ao lado.



4. Emitir Guias Diversas


4.1. É possível consultar e emitir as guias Diversas referentes ao exercício atual ou dívida ativa, a emissão poderá ser feita através do Número da Inscrição Municipal, ou Documento.

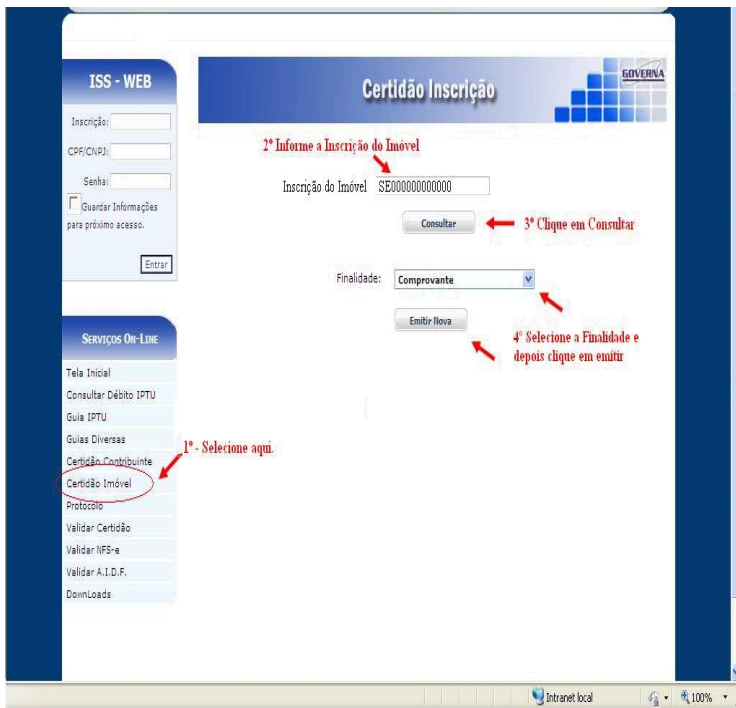
Para emitir os débitos, selecione as opções desejadas, caso seja selecionado a inscrição, informe a inscrição, selecione o tipo de dívida e clique no botão consultar.



5. Emitir Certidão Contribuinte.

A certidão negativa pode ser emitida pelo contribuinte, bastando para isso clicar no botão **Emitir nova**, certidão emitida fica disponível para novas impressões caso seja necessário usar todo o prazo de validade da mesma, do contrário deve se usar a certidão já emitida anteriormente, na tela será mostrado o prazo de validade das certidões já emitidas. Obs: A certidão será negativa se o contribuinte estiver quite com a administração pública municipal.

	Número	Ano	Emissão	Validade	Tipo de Certidão
	26956	2011	27/01/2011	28/03/2011	CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS



6. Emitir Certidão Imóvel.

A certidão negativa pode ser emitida para o imóvel que possui o cadastro Imobiliário, bastando para isso informar o número da Inscrição Cadastral e clicar no botão **Emitir nova**, certidão emitida fica disponível para novas impressões caso seja necessário usar todo o prazo de validade da mesma, do contrário deve se usar a certidão já emitida anteriormente, na tela será mostrado o prazo de validade das certidões já emitidas. Obs: A certidão só será negativa se o imóvel estiver quite com a administração pública municipal.

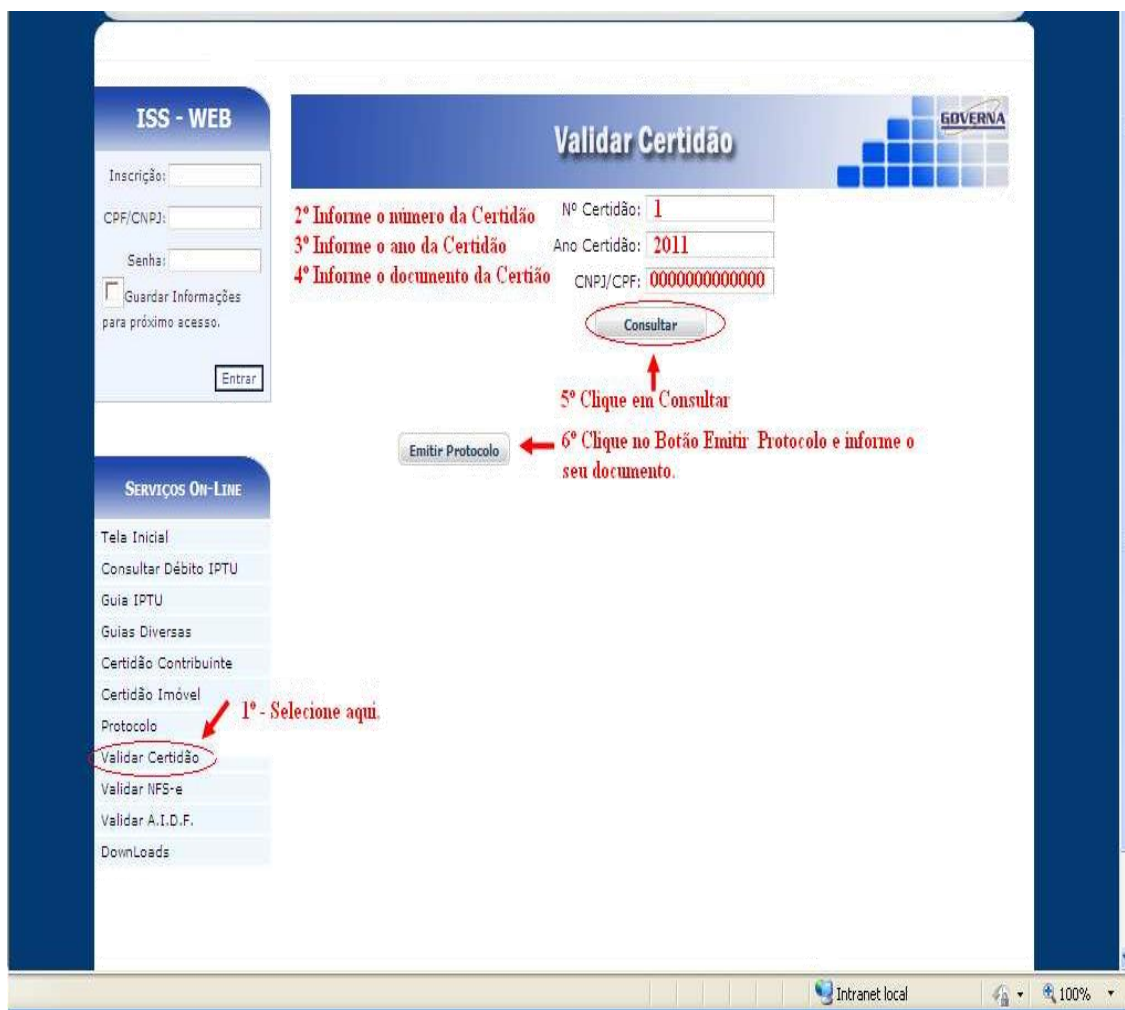
7. Emitir Certidão de Valor Venal

É possível consultar e emitir Certidão de Valor Venal de Imóveis, para emitir informe a inscrição cadastral do imóvel ou clique no botão CPF/CNPJ e informe o documento desejado, clique em consultar que irá aparecer as inscrições cadastrais do documento informado, selecione a inscrição e clique emitir nova. Caso já tenha certidões emitida para o imóvel selecionado, irá aparecer no grid abaixo o número da Certidão, exercício, data de emissão, validade e o tipo de certidão, caso a certidão ainda esteja com a data de validade em dia, basta clicar na impressora ao lado para reimprimi-la.

Número	Exercício	Vlr Venal Territorial	Vlr Venal Predial	Vlr Venal Imóvel	Data Emissão
53	2013	R\$ 1.638,10	R\$ 34.497,76	R\$ 36.135,86	11/09/2013

8. Validar Certidão

8.1 É possível validar a certidão para saber a sua autenticidade, para isto basta entrar no site e selecionar a opção Validar Certidão, em seguida informe o Número da Certidão, o Exercício que foi emitido e o Documento de quem recebeu a certidão.



8.3 Após digitar as informações da certidão, aparecerá uma nova janela para protocolar a validação da certidão. Informe o número do CPF e clique no Botão Imprimir para que possa ser feito o protocolo da Certidão, após protocolar clique no botão Emitir Certidão conforme exemplo abaixo.





9. Downloads

Através da opção Downloads é possível baixar o manual da nota fiscal eletrônica e outros arquivos disponibilizados pela prefeitura de seu município.

10. Acesso Restrito

O Acesso Restrito é para as Empresas Prestadoras e Tomadores de serviços, que se credenciarem na prefeitura, será permitido Consultar, Emitir débitos de ISSQN, ALVARÁ e TAXAS, verificar a Situação Fiscal da Empresa, Emitir Certidão Negativa de Débitos, Emitir / Cancelar / Consultar Notas Fiscais Declaradas, Gerar Guia de ISSQN e verificar as Notas Fiscais Recebidas por Prestadores de Serviços.

Observação: A Senha Eletrônica e um Cartão de Segurança Serão disponibilizados pela Prefeitura Municipal aos responsáveis legais cadastrados, para cada empresa, no momento do credenciamento.

Pedrinópolis – MG, 9 de novembro de 2016